

# 会計年度任用職員(一般)【事務補助】の募集要領

令和 7年 11月 26日  
新潟県立新潟中央高等学校

新潟県立新潟中央高等学校で勤務する会計年度任用職員（一般）を募集します。

●勤務地	新潟県立新潟中央高等学校
●所在地	新潟市中央区学校町通2番町5317番地の1
●募集期間	令和7年11月26日（水）から令和7年12月5日（金）
●面接考査日	令和7年12月8日（月） ※時間等、詳細は別途連絡します。
●勤務予定期間	令和7年12月15日から令和8年3月31日まで
●募集人員	1人
●業務内容	主に図書室（4階）において図書整理、台帳整理、パソコンのワープロ・表計算ソフトを用いた簡単な文書の作成などの補助的業務に従事します。

## [会計年度任用職員（一般）とは]

1年以内の期間で任用し、正規職員の補助的業務に従事する短時間勤務の職員です。

## 1 応募の要件等

- (1) 考査日現在で身体障害者手帳、療育手帳又は精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている人
- (2) 採用が内定した場合は、身体障害者手帳、療育手帳又は精神障害者保健福祉手帳の写しの提供ができる人
- (3) 年齢、学歴は問いませんが、一定の事務経験を有し、パソコンの基本的な操作ができることが望ましいです。
- (4) 次のいずれか（地方公務員法第16条で規定する欠格条項）に該当する人は受験できません。
  - ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの
  - 人
  - ・新潟県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
  - ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
  - ・平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするもの以外）

## 2 勤務条件

### (1) 勤務時間等

- ア 勤務日 月曜日から金曜日まで  
イ 勤務時間 1日6時間  
午前9時10分から午後3時55分まで  
(休憩時間：午後0時10分から午後0時55分まで)

### (2) 報酬

日額7,040円（令和7年度予定）  
(月末締め翌月10日払い（1月は15日払い）)

### (3) 通勤に要する経費

正規職員に支給される通勤手当の額を超えない範囲内で支給します。（最高150,000円）

#### (4) 加入保険等

雇用保険、労災保険、健康保険（公立学校共済組合）、厚生年金保険（法令の定めるところにより加入）

#### (5) その他

正規職員と同様に守秘義務（職務上知り得た秘密を守る義務）などの地方公務員法の規定が適用されます。

### 3 考査結果（合否）の通知等

選考考査の結果（合否）は、令和7年12月10日（水）までに郵送で通知します。

### 4 考査結果の情報提供

この考査の結果については、次のとおり情報提供を求めることができます。提供を希望する場合は、受験者本人が、合否通知書を必ず持参の上、直接提供場所へおいでください。

なお、電話等による請求では提供できません。

提供請求できる人	提供内容	提供期間	提供時間	提供場所
選考考査の受験者	選考考査の総合ランク	選考考査の結果（合否） 通知日から1か月間 (土・日、祝日を除く)	午前8時25分から 午後4時55分まで	新潟県立新潟中央高等学校

### 5 申込手続

(1) 申込方法	<p>次のいずれかの方法により、申込書類を下記(4)の申込先まで持参又は郵送してください。</p> <p>ア ハローワークを通じて申し込む場合</p> <p>(ア) 市販の履歴書に必要事項を記入し、写真を貼付したもの</p> <p>(イ) ハローワークから交付される紹介状</p> <p>(ウ) 身体障害者手帳、療育手帳又は精神障害者保健福祉手帳の写し<sup>(注)</sup></p> <p>イ 県に直接申し込む場合</p> <p>(ア) 市販の履歴書に必要事項を記入し、写真を貼付したもの</p> <p>(イ) 身体障害者手帳、療育手帳又は精神障害者保健福祉手帳の写し<sup>(注)</sup></p> <p>(注) 採用した障害のある方の合理的配慮を校内において事前に検討するため、同意をいただける方は、応募書類に同封願います。</p> <p>なお、同意いただけない場合でも、応募は可能ですが、採用が内定した場合は、提出をお願いします。</p> <p>※ 考査日当日までに身体障害者手帳、療育手帳又は精神障害者保健福祉手帳が交付される見込みの人であって、同意をいただける方は考査日当日に手帳の原本と写しを持参してください。</p> <p>※ 郵送で申込書を提出する場合は、封筒の表に「会計年度任用職員（一般）採用申込」と朱書してください。</p> <p>※ <u>インターネットやメール等で、直接申込を行うことはできませんので、必ず持参又は郵送で提出してください。</u></p>
(2) 申込受付期間	令和7年12月5日(金)必着

(3)持参の場合の 申込受付時間	午前8時25分から午後4時55分まで ただし、土曜日、日曜日及び祝日を除きます。
(4)問い合わせ先 及び申込先	新潟県立新潟中央高等学校 〒951-8126 新潟市中央区学校町通2番町5317番地の1 電話 025-229-2191